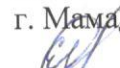


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
Протокол № 3 от «14» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
 Э.В. Ерёмкина

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС № 4 «Экият» г. Мамадыш»
А.М. Хисамова
Введено в действие
приказом № 43 от
«14» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ДС №4 «Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ДС №4 «Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года. Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада его имущество и средства обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное положение о ДОУ регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность ДОУ.

Юридический адрес: 422190. РТ, город Мамадыш, ул. Западная. 2б
Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ДОУ является муниципальное образование «Мамадышский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района.

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется Российской Федерацией, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

ДОУ руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами ДОУ, а также договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями)

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на татарском и русском языках.

1.10. Согласно данному положению о ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий и по анатомо-физическим особенностям и санитарным нормам и правилам) до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, действующий на основании Устава ДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- За выполнение функций, определенных Уставом.
- За жизнь и здоровье детей и сотрудников ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса.
- За реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения.
- За качество, реализуемых образовательных программ.
- За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям.

1.14. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций объединений.

2. Цели, задачи и функции.

2.1. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательноречевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- Формирование духовной культуры детей;
- Качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия;

2.5. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения ДОУ (групповые комнаты, спальни, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые)

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группе.

3.14. В группе могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:

- Ознакомление с окружающим миром;
- Развитие познавательных и речевых способностей;
- Формирование основ грамоты;
- Формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- Двигательная активность;
- Музыкальное воспитание;
- Коррекция речевых навыков;
- Формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- В группах младшего и среднего возраста – 2х занятий.
- В группах старшего и подготовительного возраста – 3х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- В группах среднего возраста – 15-20 минут.
- В группах старшего возраста – 20-25 минут.
- В группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

3.21. перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают старшая медицинская сестра и педиатр ЦРБ.

3.23. ДОУ организует четырёхразовое питание воспитанников.

3.24. ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.25. ДОУ в соответствии с Уставом по желанию и запросам родителей воспитанников самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);

- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм несут родители ребенка;

- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;

- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;

- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;

- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение года.

4.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий по анатомо-физическим особенностям и санитарным нормам и правилам).

4.4. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления выданного на имя заведующего ДОУ;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

- свидетельства о рождении ребёнка;

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинской карты ребёнка;

- свидетельство по месту регистрации

4.5. ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;

- группы детей младшего возраста;

- группы детей дошкольного возраста;

- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам)

4.9. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, Чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется заведующим.

5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному в дошкольном образовательном учреждении Положение об общем собрании работников ДОУ;

- Педагогический совет, функционирующий согласно Положение о педагогическом совете в ДОУ;

- Родительское собрание, осуществляющий деятельность по Положение о родительском собрании ДОУ;

- иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом)

5.4. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада.

5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Управления образования.

5.6. ДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно ведёт образовательную и хозяйственную деятельность.

5.8. Доходы полученные от деятельности ДООУ и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления ДООУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, воспитатель и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является старший воспитатель ДООУ.

5.13. Председатель определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.15. Заведующий ДООУ:

- действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключённым между заведующим и учреждением;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДООУ, организует повышение квалификации;
- несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений ДООУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует совместно с старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (ДОУ), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДООУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

• устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;

• Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

• проводит работу по лицензированию;

• издаёт локальные нормативные акты, приказы и распоряжения в пределах своей компетентности;

• осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники ДОУ (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал)

6.2. При приеме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

• за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов, и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

• за уровень квалификации работников ДОУ;

• за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал имеет право:

• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;

• на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

• осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

• применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

• выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники детского сада имеют право:

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством

• на повышение квалификации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

• заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

• соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

• соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

• соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;

• совершенствовать профессиональные умения и навыки;

• быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.7. Воспитанники ДООУ имеют право:

• на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• на медико-психологическую помощь;

• на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

• выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

• выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

• предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

• защищать законные права и интересы детей;

• родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образовательного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

• выполнять Устав и настоящее Положение ДООУ, разработанное в соответствии с ФГОС ДО, в части, касающийся их прав и обязанностей;

• содействовать педагогам ДООУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДООУ

7.1. За ДООУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое

